



FE DE ERRATAS N° 01

CONVOCATORIA NECESIDAD TRANSITORIA- CAS I-2024

Fe de Erratas a la convocatoria CAS N° 0001-2024- MDSJ/C; que la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, conforme lo establece el Artículo 212° Revisión de Errores:

212.1 Los errores material o aritmético en los actos administrativos pueden ser rectificadas con efecto retroactivo, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión.

212.2 La rectificación adopta las formas y modalidades de comunicación o publicación que corresponda para el acto original.



DICE:

Perfil 1

PROCESO DE SELECCIÓN CAS – NECESIDAD TRANSITORIA	
PERFIL DE PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
DENOMINACIÓN	TECNICO EN FISCALIZACION TRIBUTARIA
CARGO REQUERIDO	TECNICO SOPORTE
CÓDIGO DE CARGO	TEC II
CANTIDAD	3
JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	NECESIDAD TRANSITORIA DE SERVICIO DE LA OFICINA DE SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EGRESADO UNIVERSITARIO Y/O EGRESADO DE INSTITUTO SUPERIOR EN LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD, INGENIERIA Y ARQUITECTURA
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	EXPERIENCIA AFIN AL CARGO NO MENOR A 06 MESES.
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO AREA DE TRIBUTACION - FISCALIZACION, NO MENOR A 6 MESES.
CAPACITACIONES	<ul style="list-style-type: none"> CURSO Y/O DIPLOMADO DE FISCALIZACION CURSO Y/O DIPLOMADO DE TRIBUTACION MUNICIPAL. OFIMATICA
CONOCIMIENTOS	FISCALIZACION TRIBUTARIA , TRIBUTACION MUNICIPAL, OFIMATICA





COMPETENCIAS	TRABAJO BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ASERTIVA, INICIATIVA, RESPONSABILIDAD, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO Y PRO ACTIVIDAD. DISPONIBILIDAD INMEDIATA
FUNCIONES	A. FORMULAR, PROPONER E IMPLEMENTAR NORMAS Y PLANES PARA LA FISCALIZACION. B. GESTIONAR LAS ACCIONES DE FISCALIZACION ACORDE A COMPETENCIAS, EN CORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS PERTINENTES EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE. C. PROGRAMAR Y CONTROLAR LAS FISCALIZACION TRIBUTARIA DESTINADAS A VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS MUNICIPALES. D. CORDINAR Y EXIGIR A LA OFICINA DE EJECUCION COACTIVA LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS QUE SEAN EXIGIBLES COACTIVAMENTE. E. REALIZAR ACCIONES E INSPECCION A FIN DE DETECTAR PROBABLES OMISOS, SUBVALUADORES E INFRACTORES TRIBUTARIOS. F. OTRAS FUNCIONES QUE DESIGNE EL JEFE INMEDIATO
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Contrato Administrativo de Servicio N° 1057-Necesidad Transitoria
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Municipalidad Distrital de San Jerónimo
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	2000



DEBE DECIR:

PROCESO DE SELECCIÓN CAS – NECESIDAD TRANSITORIA	
PERFIL DE PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
DENOMINACIÓN	TECNICO EN FISCALIZACION TRIBUTARIA
CARGO REQUERIDO	TECNICO SOPORTE
CÓDIGO DE CARGO	TEC II
CANTIDAD	3
JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	NECESIDAD TRANSITORIA DE SERVICIO DE LA OFICINA DE SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EGRESADO UNIVERSITARIO Y/O EGRESADO DE INSTITUTO SUPERIOR EN LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD, INGENIERIA , ARQUITECTURA Y/O AFINES
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	EXPERIENCIA AFIN AL CARGO NO MENOR A 06 MESES.
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO AREA DE TRIBUTACION - FISCALIZACION, NO MENOR A 6 MESES.





CAPACITACIONES	<ul style="list-style-type: none">• CURSO Y/O DIPLOMADO DE FISCALIZACION• CURSO Y/O DIPLOMADO DE TRIBUTACION MUNICIPAL.• OFIMATICA
CONOCIMIENTOS	FISCALIZACION TRIBUTARIA , TRIBUTACION MUNICIPAL, OFIMATICA
COMPETENCIAS	TRABAJO BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ASERTIVA, INICIATIVA, RESPONSABILIDAD, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO Y PRO ACTIVIDAD. DISPONIBILIDAD INMEDIATA
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none">A. FORMULAR, PROPONER E IMPLEMENTAR NORMAS Y PLANES PARA LA FISCALIZACION.B. GESTIONAR LAS ACCIONES DE FISCALIZACION ACORDE A COMPETENCIAS, EN CORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS PERTINENTES EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.C. PROGRAMAR Y CONTROLAR LAS FISCALIZACION TRIBUTARIA DESTINADAS A VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS MUNICIPALES.D. CORDINAR Y EXIGIR A LA OFICINA DE EJECUCION COACTIVA LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS QUE SEAN EXIGIBLES COACTIVAMENTE.E. REALIZAR ACCIONES E INSPECCION A FIN DE DETECTAR PROBABLES OMISOS, SUBVALUADORES E INFRACTORES TRIBUTARIOS.F. OTRAS FUNCIONES QUE DESIGNE EL JEFE INMEDIATO
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Contrato Administrativo de Servicio N° 1057-Necesidad Transitoria
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Municipalidad Distrital de San Jerónimo
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	2000

